DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

»VEČNAMENSKI DOM MOKRONOG »ČAKČEV DOM«

Številka javnega naročila: 430-0015/2025

Vrsta postopka: postopek oddaje javnega naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR):
Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Dolenjska in Bela krajina v programskem obdobju 2021-2027, ki se bodo sofinancirali iz sredstev EVROPSKEGA SKLADA ZA REGIONALNI RAZVOJ (ESRR)

Pripravila:
Mateja Vrabec
Direktorica občinske uprave

OBČINA MOKRONOG - TREBELNO
Št. dok.: 430-0015/2025-13
Podpisnik: MATEJA VRABEC
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0098916B140000000057298845 Veljavnost: 23.11.2027
Datum in ura: 22.12.2025 15:16 Dokument je elektronsko podpisan.

Občina Mokronog-Trebelno
mag. Franc Glušič
župan

OBČINA MOKRONOG - TREBELNO
Št. dok.: 430-0015/2025 - 13
Podpisnik: FRANC GLUŠIČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0083E6E0B0000000005729A49C Veljavnost: 23.12.2027
Datum in ura: 22.12.2025 23:23 Dokument je elektronsko podpisan.

Mokronog, december 2025

Številka: 430-0015/2025
Datum: 22.12.2025

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, na osnovi javnega naročila za oddajo gradenj po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti za izbiro izvajalca za »Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom«.

Predmet razpisa je izvedba gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del za »**Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom**«.

Naročnik, Občina Mokronog-Trebelno želi s predmetno investicijo vzpostaviti večnamenski objekt v Mokronogu za kulturne in izobraževalne dogodke ter spodbujanje lokalne identitete in trajnostnega turizma. Poudarek bo na Lutkovnem festivalu, ki interpretira mitološke škrate Mokronožce, ter Festivalu »Zlati okusi podeželja«, ki bo povezoval lokalne pridelovalce, društva in obiskovalce. Zagotovljena bo trajnost z redno uporabo objekta, izvedbo festivalov ter vključevanjem ranljivih skupin. Projekt rešuje potrebo po osrednjem večnamenskem prostoru, ki bo povezoval lokalna društva, prebivalce različnih starosti in ponudnike. Realizacija bo prispevala k večji socialni vključenosti, aktivaciji lokalnih potencialov in večji prepoznavnosti naselij Mokronog, Trebelno in širše okolice. Objekt bo postal stičišče lokalnega dogajanja in odskočna deska za nove vsebine, prireditve in trajnostni razvoj območja.

Projekt je trajnostno naravnan, saj bo objekt v večjem delu zgrajen iz lesa, kar prispeva k okoljskim ciljem in zmanjšanju ogljičnega odtisa.

Lokacijsko je objekt umeščen na parc.št. 705/30 k.o. 1412- Mokronog katere lastnik je Občina Mokronog-Trebelno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so:

- Gradbeno dovoljenje št. 351-249/2024-6253-14 z dne 11.7.2025, ki ga je izdala Upravna enota Trebnje.
- DGD – Večnamenski dom Mokronog (VD Mokronog), št. projekta 015/2025, Investia svetovanje, inženiring d.o.o., Levstikova ulica 24, 8210 Trebnje, maj 2025;
- PZI – Večnamenski dom Mokronog (VD Mokronog), št. projekta 015/2025, Investia svetovanje, inženiring d.o.o., Levstikova ulica 24, 8210 Trebnje, november 2025.
- popis del.

Navedena dokumentacija je objavljena na portalu javnih naročil. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh razpisanih del v celoti in izpolnjevali vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti.

Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

Naročnik ima sredstva zagotovljena v proračunu Občine Mokronog-Trebelno za leto 2026, PP 14423 Kulturni prostor – Čakčev dom, 420401 Novogradnje, OB199-24-0012 Kulturni prostor – Čakčev dom.

Naročnik lahko v skladu z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Mateja Vrabec:

- elektronski naslov: mateja.vrabec@mokronog-trebelno.si.

OPOZORILO:
Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe – OBR 11 (menico z menično izjavo mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki). Naročnik jo mora prejeti do poteka roka za prejem ponudb, to je 19.1.2026 do 9.00 ure, po pošti (priporočeno) ali oddano v sprejemno pisarno naročnika.

Ponudbe je potrebno oddati v informacijskem sistemu e-JN najkasneje **19.1.2026 do 9. ure**. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 19.1.2026, ob 10.00 uri.

Odgovorna oseba naročnika:
mag. Franc Glušič
župan



Številka: 430-0015/2025
Datum: 22.12.2025

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošno

I. točka

Na Portalu javnih naročil je objavljen javni razpis po naročilu male vrednosti za projekt »Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom«.

Predmet razpisa je izvedba gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del za »Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom«, po gradbenem dovoljenju št. 351-249/2024-6253-14 z dne 11.7.2025, in po izdelani dokumentaciji (**DGD** št. **015/2025, maj 2025**, ki jo je izdelalo podjetje Investia, svetovanje, inženiring d.o.o., Levstikova ulica 24, 8210 Trebnje in **PZI** – Večnamenski dom Mokronog (VD Mokronog), št. 015/2025, november 2025, ki ga je izdelalo podjetje Investia svetovanje, inženiring d.o.o., Levstikova ulica 24, 8210 Trebnje).

Izdelana dokumentacija predstavlja sestavni deli razpisne dokumentacije in je objavljena na portalu javnih naročil.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh razpisanih del v celoti izločil iz ocenjevanja ponudb.

Rok izvajanja del:

- Pričetek del: takoj po uvedbi v delo,
- Zaključek del: - Vsa GOI in ostala dela najkasneje do 10.5.2026, pridobitev uporabnega dovoljenja najkasneje do 30.6.2026.

II. točka

Javno naročilo se bo izvedlo po postopku naročila male vrednosti.

Javno naročilo se bo izvedlo po postopku naročila male vrednosti. Naročnik bo v postopek, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3, vključil pogajanja, in sicer bo naročnik k pogajanjem povabil vse ponudnike, ki bodo predložili dopustne ponudbe oz. katerih ponudbe bodo nedopustne le iz razloga preseganja naročnikovih zagotovljenih sredstev.

Ponudniki bodo na svoj elektronski naslov preko sistema e-JN prejeli povabilo k pogajanjem. Ponudniki bodo povabljeni, da se udeležijo pogajanj, ki bodo potekala v enem ali več krogih in glede skupne ponujene cene.

Naročnik si pridržuje pravico pogajanja izvesti še pred pregledom ponudb in pregled ter ocenjevanje ponudb izvesti po izvedenih pogajanjih. V povabilu bo opisan protokol in ostale podrobnosti pogajanj.

Naročnik bo pogajanja izvedel v enem ali več krogih. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na

pogajanja oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo, zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo. Na pogajanjih bo naročnik zagotovil enako obravnavo vseh vabljenih ponudnikov. Ponudnik nosi vse stroške, ki jih ima s pogajanji.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/25 – ZFO-1E);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Gradbeni zakon (Ur. l. RS, št. št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči;
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

2.2. Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

III. točka

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema eJN.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

2.2 Sodelovanje

IV. točka

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.
Samostojna ponudba:

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

Ponudba s podizvajalci:
Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka določil ponudbe s podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega, četrtega iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema tega predloga.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci (označi v OBR 1) mora poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- OBR-3 – izjavo o sodelovanju s podizvajalci s pooblastilom, v kateri navede s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila,
- OBR-3a – podatki o podizvajalcu in podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe) za vsakega podizvajalca ter

za vsakega od podizvajalcev, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem naročilu, priložiti naslednje obrazce in dokumente, izpolnjene in podpisane od vsakega podizvajalca:

- ESPD obrazec,
- Finančna dokazila:
  - Pravne osebe in gospodarske družbe predložijo BON-2;
  - Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran;

- OBR-3b izjavo o sodelovanju za podizvajalca, ki vsebuje tudi soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca) podizvajalcu v kolikor ta zahteva in
- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obveznosti v primeru izvedbe naročila s podizvajalci veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Skupna ponudba:

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za sposobnost ponudnika iz 75. člena ZJN-3, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in finančno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.
- Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Ponudnik mora v OBR-1 – Ponudba navesti, da predlaga skupno ponudbo – kot partner v skupni ponudbi ter poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- OBR-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov ter za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem naročilu, priložiti naslednje obrazce in dokumente, izpolnjene in podpisane od vsakega soponudnika,
- OBR-2a – Podatki o soponudniku,
- ESPD obrazec,
- Finančna dokazila:
    - Pravne osebe in gospodarske družbe predložijo BON-2;
    - Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran in
- OBR-4– Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov na katerega zmogljivosti se sklicuje priložiti naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokumente:

- OBR-2a – Podatki o subjektu na katerega zmogljivosti se sklicuje,
- ESPD obrazec,
- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Tuji ponudniki

Ponudnik s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izda katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ga lahko ponudnik nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Omejitve poslovanja:

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

V skladu s 5. odstavkom 35. člena ZInPK fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena. (OBR-16)

2.3 Dokumentacija, dodatna pojasnila in spremembe dokumentacije

V. točka

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu e-narocanje.

Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačen in zajema vso dokumentacijo.

VI. točka

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo **zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije** oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 12.1.2026 do 11. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

VII. točka

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, če bo to potrebno.

Rok za predložitev ponudb bo podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je gospodarski subjekt pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije ne bodo pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

2.4 Rok in način predložitve ponudbe

VIII. točka

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 19.1.2026 do 9. ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

IX. točka

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19.1.2026** in se bo začelo ob **10.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

X. točka

Ponudniki mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo.

2.5 Zaupnost podatkov in postopka

XI. točka

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu s predmetno zakonodajo.

Ne glede na oznako zaupnost so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ponudbi lahko predložite sklep o podatkih, ki so poslovna skrivnost, vendar morajo biti podatki, ki so zaupni označeni kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru da predložite sklep o zaupnosti, za podatke, ki so določeni v sklepu pod oznako zaupno ni potreben podpis osebe, ki je podpisala ponudbo.

Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše.

2.6 Jezik ponudbe

XII. točka

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje obveznosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, poleg pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

2.7 Dopustnost, presoja in dopolnitev ponudbe

XIII. točka

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.
Ponudnik strojne opreme je ponudbi dolžan predložiti vse tehnične specifikacije opreme, ki jo namerava vgraditi oziroma ponuditi alternativo, ki bo ustrezala tehničnim zahtevam.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo se zavrne, če:

- obstajajo razlogi za izključitev,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam,
- ponudba ne bo vsebovala vseh tehničnih specifikacij opreme.

Naročnik pa lahko kadarkoli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz 1. in 2. točke osnovne sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem.

Če naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil oz. spremenil, bo naročnik tako ponudbo izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudnik ponudi, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične formule. Ne glede na prej navedeno, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2.8 Razlogi za izključitev

XIV. točka

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja skladno z določbami 75. člena ZJN-3 izključil gospodarski subjekt, če:

- pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;

  V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe;

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

- če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

- če je v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajane njegova integriteta.

Dokazilo o izpolnjevanju teh pogojev.:
- ESPD obrazec (**Obvezno navesti EMŠO za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**).

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.9 Vsebina ponudbe

XV. točka

Ponudniki morajo ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- OBR 1 – Ponudba
- ESPD obrazec
- OBR 2 - Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBR 2a – Podatki o soponudniku/subjektu na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje
- OBR 3 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci
- OBR 3a – Podatki o podizvajalcu
- OBR 3b – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
- OBR 4 - Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- OBR 5 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBR 6 – Izjava o tehničnih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila
- OBR 7 – Izjava o kadrovski sposobnosti

- OBR 7a – Izjava o referenci vodje del
- OBR 7b – Potrdilo – vodja del
- OBR 8 – Izjava o referencah za ponudnika
- OBR 8a – Referenčno potrdilo
- OBR 9 – Izjava o odpravi napak v garancijskem roku
- OBR 10 – Izjava o popolnosti ponudbenih cen
- OBR 11 – Zavarovanje za resnost ponudbe – menična izjava s pooblastilom za izpolnitev
- OBR 12 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo
- OBR 13 – Izjava o izročitvi finančnih zavarovanj za odpravo napak v garancijski dobi
- OBR 14 – Podatki o udeležbi v lastništvu ponudnika
- OBR 15 – Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev
- OBR 16 – Izjava o omejitvi poslovanja
- OBR 17 – Izjava o ravnanju z odpadki
- OBR 18 - Pogodba o izvedbi del (vzorec)
- Popisi del

2.10 Pogoji za sodelovanje

XVI. točka

Za sodelovanje mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v 76. členu, in pogoje navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kjer je v teh navodilih tako določeno, tudi vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.

Ponudnik (tudi podizvajalec/soponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in predložitvijo zahtevanih dokazil.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo področje gradenj, varstva pri delu in varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

Osnovna sposobnost ponudnika

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

   - terorizem (108. člen KZ-1);

- financiranje terorizma (109. člen KZ-1);
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1);
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1);
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1);
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1);
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1);
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1);
- goljufija (211. člen KZ-1);
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1);
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1);
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1); poslovna goljufija (228. člen KZ-1);
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1);
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1);
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1);
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1);
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1);
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1);
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1);
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1);
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1);
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1);
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1);
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1);
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1);
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1);
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1);
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1);
- pranje denarja (245. člen KZ-1);
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1);
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1);
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1);
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1);
- tihotapstvo (250. člen KZ-1);
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1);
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1);
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1);
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1); dajanje podkupnine (262. člen KZ-1);
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1);
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1);
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec (***Obvezno navesti EMŠO za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.)***

2. Ponudnik:
   - izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec

3. Ponudnik:

- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ali prijav ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: ESPD obrazec

4. Ponudniku:
   - v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Ponudnik:
   - ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
   - ponudnik ni zagrešil hujšo kršitev pravil, zaradi česar je omajane njegova integriteta.

Dokazilo: ESPD obrazec

6. Ponudniku ni prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011,158/20, 3/22-ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Dokazilo: ESPD obrazec, Izjava za gospodarski subjekt (OBR 16)

Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bodo izvajali kot podizvajalci.

V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Dokazilo: ESPD obrazec

Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok po predložitvi in potrditvi računa/mesečne situacije s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika.

Ponudnik v zadnjih 90 dneh pred določenim rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov več kot 30 zaporednih dni.

Ponudnik ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23 – GZ-1).

Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo

kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Dokazilo:
- Pravne osebe in gospodarske družbe predložijo BON-2;
- Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun.
- Dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo (kopija veljavne police).

Na predložitev zavarovanja, ki bo v skladu s 16.3 točko Navodil in vzorcem pogodbe bo ponudnik pozvan pred podpisom pogodbe. V fazi oddaje ponudb zadostuje kopija trenutne veljavne zavarovalne police, ki je v skladu z GZ-1.

Dokumenti iz predhodnih alinej ne smejo biti starejši od 30 dni na dan določen za predložitev ponudb. Dokazilo se ponudbi priložijo v originalu ali kopiji.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo predloži ponudbi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

Tehnična in kadrovska sposobnost

1. Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo na katerega se prijavlja, skladno z vsemi zahtevami naročnika. Tehnično sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, podpisanega in žigosanega obrazca.

Dokazilo:
- Izpolnjena Izjava o tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila (OBR-6).

V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov lahko pogoj izpolnijo partnerji skupaj.

2. Ponudnikov **vodja del** mora izpolnjevati zahteve za vodjo del po Gradbenem zakonu in ima v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo razpisa izkušnje kot vodja del na vsaj enem objektu klasifikacije po CC SI 127 ali 125, v vrednosti vsaj **80.000,00 EUR brez DDV**.

Dokazilo:
- Izpolnjena Izjava o kadrovski sposobnosti (OBR-7)
- Izjava o referencah vodja del (OBR – 7a) in potrdilo – reference vodje del (OBR – 7b).

3. Ponudnik je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno, kakovostno in pravočasno **izvedel vsaj eno primerljivo gradnjo**. Kot primerljiva gradnja se šteje novogradnja ali rekonstrukcija objekta s klasifikacijo **CC SI 127 ali 125** (nadstrešnica, skladišče), v vrednosti vsaj **80.000,00 EUR (brez DDV).**

Ponudnik za referenco predloži potrdilo o strokovni in kvalitetni izvedbi del.

Dokazilo:
- izjava o referencah in priloga Potrdilo (OBR-8) in (OBR-8a.)

V primeru partnerskih (skupnih ponudb) in ponudb s podizvajalci se pogoji lahko izpolnijo kumulativno.

V primeru partnerskih (skupnih ponudb) in ponudb s podizvajalci se pogoji lahko izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogojev sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru

konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.

4. Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben za izvedbo predmetnega naročila in mora imeti zadostno število ustrezno usposobljenega osebja za izvedbo del, ki so predmet tega naročila, da jih bo lahko kakovostno in v predpisanih rokih izvajal.

   Dokazilo: Izjava o kadrovski sposobnosti (OBR-7)

5. Ponudnik mora dela izvesti v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora ali naročnika.

   Dokazilo: Izjava o kadrovski sposobnosti (OBR-7)

6. Ponudnik mora imeti na razpolago zadostne proste kapacitete za izvedbo del.

   Dokazilo: Izjava o kadrovski sposobnosti (OBR-7)

7. Ponudnik bo dela opravljal z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Ur. l. RS, št. 106/02, 50/05, 49/06 in 17/11 – ZTZPUS-1).

   Dokazilo: Izjava o kadrovski sposobnosti (OBR-7)

8. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št.43/2011 – ZVZD-1) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/2011 – ZVZD-1).

   Dokazilo: Izjava o kadrovski sposobnosti. (OBR-7)

9. Ponudnik mora gradbišče pred začetkom del označiti z gradbiščno tablo.

   Dokazilo: Izjava o kadrovski sposobnosti. (OBR-7)

10. Ponudnik mora, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, pred podpisom gradbene pogodbe, skleniti pogodbo o zavarovanju odgovornosti v skladu z Gradbenim zakonom.

    Dokazilo: Izjava o kadrovski sposobnosti. (OBR-7)

XVII. točka

1. Ponudnik mora gradbene odpadke hraniti ali začasno skladiščiti na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo predelovalcu ali odstranjevalcu gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 34/08 in 44/22).

   Dokazilo: Izjava o ravnanju z odpadki. (OBR-17)

2. Ponudnik zagotovi, da bodo izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, če hramba ali začasno/skladiščenje gradbenih odpadkov ni možna na gradbišču.

   Dokazilo: Izjava o ravnanju z odpadki. (OBR-17)

3. Ponudnik zagotovi, da bo iz dokazil o naročilu prevzema gradbenih odpadkov razvidna vrsta gradbenih odpadkov, predvidena količina nastajanja gradbenih odpadkov ter naslov gradbišča z navedbo pripadajočega gradbenega dovoljenja, na katerega se nanaša prevzem gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

   Dokazilo: izjava o ravnanju z odpadki. (OBR-17)

4. Ponudnik zagotavlja organizacijo skladiščenja naftnih derivatov v skladu s predpisi in pogoji, ki jih določijo ustrezni inšpekcijski organi. Skladiščenje mora biti organizirano tako, da se preprečijo morebitna razlitja in s tem onesnaževanje podtalnice. Odpadna olja delovnih strojev, ki so angažirani na gradnji, je treba zbirati in odvažati v predelavo.

   Dokazilo: izjava o ravnanju z odpadki. (OBR-17)

XVIII. točka

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe.

2.11 Merilo za izbor

XIX. točka

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ***najnižja ponudbena cena brez DDV.*** V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila isto ceno bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudbo v sistem e-JN oddal prej.

2.12 Ponudbena cena

XX. točka

Ponudnik mora navesti cene v skladu z OBR-1. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti. **Ponudbena cena mora biti fiksna na enoto mere za celotno obdobje oddaje javnega naročila.**
Ponudbena vrednost brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke, rabate in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. **Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Popisa del. V primeru, da bo ponudnik spreminjal vsebino Popisa del, bo iz postopka izbire izločen.

2.13 Posredovanje podatkov izbranega ponudnika

XXI. točka

Ponudnik mora skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V kolikor bo v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000,00 EUR brez DDV, mora navedene podatke posredovati tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Izjava – podatki o udeležbi v lastništvu ponudnika. (OBR-14)

2.14 Finančna zavarovanja

XXII. točka

Zavarovanje za resnost ponudbe:

Naročnik mora za resnost ponudbe priložiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini **4.000,00 EUR**, z oznako »brez protesta«, plačljivo na poziv in veljavno do vključno 3 mesece po roku za oddajo ponudb.

Menico z menično izjavo, ki bo dana za resnost ponudbe, lahko naročnik vnovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb umakne svojo ponudbo,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčeno menico za zavarovanje za resnost ponudbe bo naročnik po zaključku oddaje naročila neizbranim ponudnikom vrnil.
Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

Dokazilo: Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev (OBR-11)

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik bo moral v roku **10 delovnih dni od dneva podpisa** pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini **10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost**, z veljavnostjo najmanj 60 dni od pogodbenega roka za izvedbo vseh obveznosti. V primeru, da bi naročnik podaljšal rok izvedbe pogodbe, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih,

- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (v primeru le tega);
- ponudnik kakorkoli krši določila pogodbe,
- izvajalec ne izroči naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Dokazilo: Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. (OBR – 12)

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral **v roku 10 delovnih dni po zaključku pogodbe za izvedbo del in uspešni primopredaji** naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi v višini **5 % vrednosti pogodbeno izvedenih del po projektu z DDV**, katere veljavnost bo skladna z določbami pogodbe.

Dokazilo: Izjavo o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi. (OBR-13)

2.15 Variantne ponudbe

XXIII. točka

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

2.16 Protikorupcijska klavzula

XXIV. točka

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.17 Veljavnost ponudbe

XXV. točka

Ponudba mora veljati minimalno 3 mesece od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

2.18 Obvestilo o oddaji

XXVI. točka

Po sprejetju odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dne objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave zakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti.

2.19 Pogodba

XXVII. točka

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz te dokumentacije. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je dolžan naročnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 8 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode.

Vzorec pogodbe iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila bo pred podpisom vsebinsko prilagojen glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

2.20 Pogoji, ki vključujejo okoljske vidike

XXVIII. točka

V predmetnem javnem naročilo so upoštevana temeljna določila **Uredbe o zelenem javnem naročanju**, ki jo mora ponudnik izpolnjevati, in sicer:

- delež lesa ali lesnih tvoriv znaša najmanj 80 % prostornine vgrajenih materialov,
- Sredstva za zaščito lesa (premazi, barve, laki,..) morajo biti okolju prijazna, na primer na vodni osnovi, z nizko vsebnostjo hlapnih organskih spojin (HOS) ali z ustreznim okoljskim znakom (npr. EU Ecolabel).

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev. (OBR 15)

2.21 Pravno varstvo

XXIX. točka

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru 4. odst. 25. člena ZPVPJN vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija (https://www.portalerevizija.si).

Taksa znaša 2.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek – SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

2.22. Odstop od izvedbe javnega naročila

XXX. točka

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Občina Mokronog-Trebelno
mag. Franc Glušič
župan

3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

OBR-1

Ponudnik
_____
_____
_____

P O N U D B A, št. _____

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne, _____, pod št. objave _____/2025, se prijavljamo na javno naročilo za: **»Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom«** in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudbena cena:

Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	
Znesek DDV	
Ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom	

Cene je za čas sklenitve pogodbe fiksna.

Veljavnost ponudbe:
Veljavnost ponudbe (*vsaj 3 mesece od roka za oddajo ponudb*) je _____.

<u>Plačilni pogoji:</u>
Naročnik se obveže izvedena dela plačati v roku 30 dni od uradnega prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun ponudnika.

<u>Rok izvedbe:</u>
- Pričetek del: takoj po uvedbi v delo,
- Zaključek del: - Vsa GOI in ostala dela najkasneje do 10.5.2026, pridobitev uporabnega dovoljenja najkasneje do 30.6.2026.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja investicije ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Način predložitve ponudbe:
(ustrezno obkrožite)
- **Samostojno ponudbo**, kot samostojen ponudnik;
- **Skupno ponudbo**, kot vodilni partner v skupini ponudnikov[1];
- **Ponudbo s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci[2];
- **Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov[3].**

<u>Plačilni rok in način plačila:</u>
Naročniku izjavljamo, da:
- nudimo 30 dnevni plačilni rok, ki teče z dne prejema pravilno izstavljenega računa,

[1] Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja s skupno ponudbo mora OBR-2 za vsakega soponudnika priložiti še OBR-2a
[2] Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja s podizvajalci mora priložiti še OBR-3, OBR-3a in OBR-3b
[3] Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov mora za vsak subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje izpolniti obrazec OBR-2a.

- v zadnjih 90 dneh pred določenim rokom za oddajo ponudb nismo imel blokiranih transakcijskih računov več kot 30 zaporednih dni,
- bomo izstavljali račune v skladu s pogodbenim določili,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, če podizvajalec to zahteva, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci in da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila,
- se strinjamo, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvedbe ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Izjavljamo:

- da bo cena fiksna ves čas izvajanja pogodbe
- da bomo vsa pogodbena dela po tem razpisu izvajali strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji in predloženi ponudbi in skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov, normativov in standardov, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila
- prejemamo vse pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila,
- se zavezujemo, da bomo dela izvajali v skladu s pogodbenimi določili,
- nismo dali zavajajočih podatkov glede zahtev razpisne dokumentacije.
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. in 36. člena ZIntPK.

Odprava napak in garancijski roki:

Izjavljamo, da bomo v garancijskih rokih za izvedena dela, na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost okolja in oseb – takoj,
- ostale ugotovljene napake v čim krajšem možnem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

Izjavljamo, da dajemo:

- splošno 5-letno garancijo za kvaliteto, izvedbo vseh del in vgrajen material in opremo;
- za solidnost gradnje dajemo garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami) – 10 let od izročitve in prevzema del.

Podatki o ponudniku:

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Ponudba velja do_____.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

*** Priloga: Ponudbeni predračuni**

OBR-2

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani (ime in priimek odgovorne osebe - pooblastitelja)	
z nazivom (funkcija)	
naziv in naslov podjetja	

podpisani (ime in priimek odgovorne osebe - pooblastitelja)	
z nazivom (funkcija)	
naziv in naslov podjetja	

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev/ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo za **»Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom«** in s tem dokumentom pooblaščamo

za vodilnega partnerja:

naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi

in za podpis skupne ponudbe:

podpisani (ime in priimek odgovorne osebe)	
z nazivom (funkcija)	
podpis	
parafa	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem naročilu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila, skladno z Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

- OBR-2a – Podatki o soponudniku,
- ESPD obrazec in za navedenim obrazcem tudi finančna dokazila:
- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datum, kraj:

_____

Žig

Ime in priimek pooblastitelja:

_____

podpis pooblastitelja:

_____

Datum, kraj:

_____

Žig

ime in priimek pooblastitelja:

_____

podpis pooblastitelja:

_____

NAVODILO

Ponudniki OBR-2 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana od ponudnikov, ki oddajajo skupno ponudbo.

OBR-2a

PODATKI O SOPONUDNIKU / SUBJEKTU NA KATEREGA ZMOGLJIVOSTI SE PONUDNIK SKLICUJE

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Vrsta in količina del, ki jih bo izvedel gospodarski subjekt

Vrednost del gospodarskega subjekta (v eur brez DDV)

Kraj in rok izvedbe:

Datum, kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta:

_____ _____

NAVODILO:
OBR-2a mora izpolniti vsak partner v skupni ponudbi, vsak subjekt na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje

OBR-3

Ponudnik: _____

IZJAVA
o sodelovanju s podizvajalci

izjavljam da bom pri izvedbi naročila sodeloval
z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 4		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 5		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. ...		

in dajem

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščam naročnika, Občino Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

Ta pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom**« objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____pod št. _____.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

Ta del izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Za podizvajalce se ne štejejo dobavitelji in prevozniki ponudnika.
Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi OBR-3a: navedbo podizvajalca ter OBR-3b:izjavo in soglasje posameznega podizvajalca.

OBR-3a

PODATKI O PODIZVAJALCU

Firma oz. ime podizvajalca

Zakoniti zastopnik podizvajalca

Davčna številka podizvajalca

Številka transakcijskega računa podizvajalca

Matična številka podizvajalca

Naslov podizvajalca

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska naslov kontaktne osebe:

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec

Količina del podizvajalca

Vrednost del gospodarskega podizvajalca(v eur brez DDV)

Kraj izvedbe:

Rok izvedbe:

Datum, kraj:

_____

Žig in podpis ponudnika:

_____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.
- V primeru, da bo sodelovalo več podizvajalcev je potrebno obrazec ustrezno kopirati.

OBR-3b

Podizvajalec:_____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu:
_____
za javno naročilo za **»Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom«**, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

in

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da naročnik Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, na podlagi pogodbe št. _____ ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika/dobavitelja:
_____

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/dobavitelja.

Kraj in datum: Žig in podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:
Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in le ti podajo zahtevo za neposredno plačilo
V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

OBR-4

Ponudnik: _____

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

S podpisom izjavljamo:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter obsegom del, ki se nanaša na javno naročilo za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ;
- smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe o izvedbi del, da smo jih v celoti razumeli in z določili pogodbe soglašamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju ter da so kopije vseh dokumentov verodostojne; da smo seznanjeni s tem, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če bo ugotovljeno, da so v ponudbi posredovani zavajajoči podatki,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK.
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj:

podpis pooblaščene osebe
(podizvajalca/partnerja v skupni ponudbi/subjekta)

OBR-5

Ponudnik: _____

IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

S podpisom izjavljamo:

- da upoštevamo in bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali vse veljavne predpise, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji;
- bomo pri vgradnji vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in tehnični dokumentaciji in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in tehnični dokumentaciji ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za objekt in opremo, ki je predmet investicije, v Republiki Sloveniji;
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje;
- bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za dela, ki so predmet javnega naročila;
- bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala;
- bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija, ob upoštevanju, da gre za objekt šole in bomo še posebno pozornost namenili varnosti;
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za »**Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom**«.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum, kraj: Žig in podpis pooblaščene osebe:

OBR-6

Ponudnik: _____

IZJAVA O TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Izjavljamo:

- da, smo glede na zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, s katero bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega dajemo ponudbo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za »**Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj: Žig in podpis pooblaščene osebe:

OBR-7

Ponudnik: _____

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Izjavljamo, da:

- imamo vodja del, ki izpolnjuje zahteve za vodjo del v skladu z določili Gradbenega zakona in ima v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo razpisa izkušnje kot vodja del na vsaj enem objektu klasifikacije po CC SI 127 ali 125, v vrednosti vsaj **80.000,00 EUR brez DDV**
- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih del po popisih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila, izjavljamo:

- da razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za dela po popisu del,
- da bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na objektu,
- da bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih
- da bomo gradbišče pred začetkom del označili z gradbiščno tablo,
- da bomo pred podpisom gradbene pogodbe, sklenili pogodbo o zavarovanju odgovornosti v skladu z Gradbenim zakonom.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za »**Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik

OBR-7a

_____
_____
_____

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH VODJE DEL

Vodja del bo _____,
(ime in priimek)
ki ima naslednjo izobrazbo _____ ter izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po Gradbenem zakonu.

Odgovorni vodja del ima v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo razpisa izkušnje kot odgovorni vodja del na vsaj enem objektu klasifikacije po CC SI 127 ali 125, v vrednosti vsaj **80.000,00 EUR brez DDV.**

Zap.št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost

- Ponudnik priloži za izpolnitev pogojev najmanj eno potrdilo. (OBR-8a)

- Priložiti mora fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi vodje.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____ Žig in podpis izdajatelja potrdila

Ponudnik

OBR-7b

_____
_____
_____

POTRDILO – VODJA DEL

Podpisani izdajatelj potrdila

Naziv_____
Naslov_____

Kot naročnik potrjujemo, da je vodja del

Ime in priimek _____
Naziv _____

za nas izvajal naslednja dela

na projektu_____

dela so obsegala_____

kraj opravljanja gradenj/storitve _____

v vrednosti _____v EUR brez DDV v obdobju od _____ do _____ .
(dan.mesec.leto) (dan.mesec.leto)

klasifikacija objekta po CC SI _____

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega delavca. Vsa dela je izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke. Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Datum:_____ Žig in podpis izdajatelja potrdila

OBR-8

Ponudnik: _____

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno, kakovostno in pravočasno izvedli vsaj eno primerljivo gradnjo. Kot primerljiva gradnja se šteje novogradnja ali rekonstrukcija objekta s klasifikacijo **CC SI 127 ali 125** (nadstrešnica, skladišče), v vrednosti vsaj **80.000,00 EUR (brez DDV).**

Zap.št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost brez DDV

* Ponudnik priloži za izpolnitev pogoja najmanj eno potrdilo za vsako zahtevano referenco (OBR-8a)

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za »**Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik

OBR-8a

_____

POTRDILO

Naziv naročnika in naslov naročnika (investitorja) referenčnega dela:

_____

Na prošnjo ponudnika

_____
(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po naročilu male vrednosti za »**Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik
_____
(navesti naziv in naslov ponudnika)

v letu _____, in sicer od (datum zač. del) _____, do (datum zaklj. del) _____

izvršil naslednje delo (opomba: obvezno vpisati)

_____

sklenjena gradbena pogodba:

_____

datum pogodbe:
_____

v vrednosti: _____ EUR brez DDV

KRATEK OPIS REFERENČNEGA DELA (vrsta in obseg izvedenih del):

_____

_____

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____, telefon_____

Datum in kraj:_____ Žig in podpis izdajatelja potrdila

_____

navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja). Ponudnik lahko obrazec referenc kopira.

OBR-9

Ponudnik: _____

IZJAVA O ODPRAVI NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izjavljamo:

da, bomo v garancijski rokih, na poziv naročnika, odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost oseb – takoj,
- ostale ugotovljene napake pa v najkrajšem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

V primeru, da napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik odredi popravilo drugemu izvajalcu (kot dober gospodar), na naše stroške oziroma unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Izjavljamo, da:

- dajemo garancijo v skladu z določili pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

OBR-10

Ponudnik: _____

IZJAVA O POPOLNOSTI PONUDBENIH CEN

Izjavljamo, da:
- smo pri analizi posameznih cen iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in naše ponudbe, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene, ob upoštevanju zahtev naročnika, ki so potrebne za realizacijo posamezne postavke in vseh del po popisu del, in so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbenem predračunu.

Izjavljamo, da v primeru, da:

- v ponudbenem predračunu niso izpolnjene vse postavke,

- ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00«,

- ali zneska nismo vpisali,

so dela iz neizpolnjenih postavk upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu predračuna vpisano, da so postavke upoštevane v ostalih postavkah ali ne.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih v ponudbenem predračunu nismo vpisali cen ali smo vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za »**Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

VZOREC

OBR-11

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

_____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____

Nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Občino Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo »**Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom**«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št._____, z dne _____, skladno z določil razpisne dokumentacije in prijave za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu, izpolni v vseh neizpolnjenih delih v višini **4.000,00 €.** Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, na račun številka SI56 0110 0010 0019 934. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Občino Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljuje banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov

_____
_____
_____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menica je veljavna do _____ (*minimalno 3 mesece od roka za oddajo ponudb*)

Datum:

Žig in podpis

Priloga:
- bianco menica

Ponudnik

OBR-12

_____
_____
_____

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo,

- da bomo kot jamstvo za dobro izvedbo del v 10 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročili bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo del v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, veljavno najmanj 90 dni od pogodbenega roka za izvedbo vseh pogodbenih del.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum:_____ Žig in podpis ponudnika

Ponudnik

OBR-13

_____
_____
_____

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI IN NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Izjavljamo, da bomo naročniku:

- kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi izročili finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje), v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, če bomo izbrani kot izvajalec, **ki bo izdana brezpogojno ter plačljiva na prvi poziv.**

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za »**Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom**«, objavljen na Portalu javnih.

Datum:_____ Žig in podpis ponudnika

Ponudnik

OBR-14

_____
_____
_____

IZJAVA - PODATKI O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20) izjavljamo, da so v lastništvu naše družbe udeleženi naslednji subjekti:

Pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov

Št.	**Naziv**	**Sedež**
1		
2		
3		
....		

Fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov

Št.	**Ime in priimek**	**Naslov stalnega bivališča**	**Delež lastništva v %**
1			
2			
3			
....			

Gospodarski subjekti, ki skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, veljajo za povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Matična številka**
1			
2			
3			
....			

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

OBR-15

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi predmeta javnega naročanja, izpolnili okoljske zahteve, ki so zahtevane v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) in v popisih del, in sicer:

- delež lesa ali lesnih tvoriv znaša najmanj 80 % prostornine vgrajenih materialov,
- Sredstva za zaščito lesa (premazi, barve, laki,..) morajo biti okolju prijazna, na primer na vodni osnovi, z nizko vsebnostjo hlapnih organskih spojin (HOS) ali z ustreznim okoljskim znakom (npr. EU Ecolabel).

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj: Žig in podpis pooblaščene osebe:

OBR-16

V skladu s 5. odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije podajam naslednjo:

IZJAVO

NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA:	
Ime in priimek:	

izjavljam, da poslovni subjekt

NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA (kot izhaja iz uradnih evidenc):	
Naziv subjekta:	

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta - ponudnika:
podpis in žig

OBR-17

Ponudnik
_____
_____
_____

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O RAVNANJU Z ODPADKI

Izjavljamo,

- da bomo gradbene odpadke hranili ali začasno skladiščili na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo predelovalcu ali odstranjevalcu gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;
- da bodo izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, če hramba ali začasno/skladiščenje gradbenih odpadkov ni možna na gradbišču;
- da bo iz dokazil o naročilu prevzema gradbenih odpadkov razvidna vrsta gradbenih odpadkov, predvidena količina nastajanja gradbenih odpadkov ter naslov gradbišča z navedbo pripadajočega gradbenega dovoljenja, na katerega se nanaša prevzem gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;
- da zagotavljamo organizacijo skladiščenja naftnih derivatov v skladu s predpisi in pogoji, ki jih določijo ustrezni inšpekcijski organi. Skladiščenje mora biti organizirano tako, da se preprečijo morebitna razlitja in s tem onesnaževanje podtalnice. Odpadna olja delovnih strojev, ki so angažirani na gradnji, je treba zbirati in odvažati v predelavo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za **»Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom«**, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika:

VZOREC POGODBE

VEČNAMENSKI DOM MOKRONOG »ČAKČEV DOM

ki je sklenjena in dogovorjena med pogodbenima strankama:
OBČINA MOKRONOG-TREBELNO, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog,
ki jo zastopa mag. Franc Glušič, župan,
identifikacijska številka za DDV: SI 28624777, matična številka: 2241170
kot naročnik

in

_____
_____
identifikacijska številka za DDV: _____, matična številka: _____
kot izvajalcem

kakor sledi

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo projekt **»Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom«**. Naročilo se odda v izvajanje na podlagi naročila male vrednosti, objavljenega na portalu za javna naročila, pod številko JN_____/2025, z dne _____. Naročnik je na podlagi javnega razpisa in prejetih ponudb z Obvestilom o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila.

2. člen

Predmet te pogodbe je: **Večnamenski dom Mokronog »Čakčev dom.**

Podrobnejši obseg in opis del, ki so predmet izvedbe po tej pogodbi izhaja iz naslednje dokumentacije:

- Gradbeno dovoljenje 351-249/2024-6253-14 z dne 11.7.2025, ki ga je izdala Upravna enota Trebnje.
- DGD – Večnamenski dom Mokronog (VD Mokronog), št. projekta 015/2025, Investia svetovanje, inženiring d.o.o., Levstikova ulica 24, 8210 Trebnje, maj 2025;
- PZI – Večnamenski dom Mokronog (VD Mokronog), št. projekta 015/2025, Investia svetovanje, inženiring d.o.o., Levstikova ulica 24, 8210 Trebnje, november 2025.
- popis del.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za popolno izvedbo vseh del in vsega potrebnega materiala in opreme, ki je predvidena v zgoraj navedeni dokumentaciji ter v skladu z razpisno dokumentacijo.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno z določili razpisne dokumentacije, dokumentacijo navedeno v drugem členu te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme niso dopustna brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

4. člen

Vsa pogodbena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu z naslednjo dokumentacijo, ki je sestavni del te pogodbe:

1. razpisna dokumentacija po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, katere sestavni del je tudi dokumentacija iz 2. člena te pogodbe,
2. popis del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe vključno z vso dokumentacijo navedeno v drugem členu te pogodbe,

3. terminski plan,
4. ponudba izvajalca z dne _____, ter skladno z navodili in zahtevami naročnika.

Izvajalec jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in da je preveril vse informacije o gradbišču. Izvajalec izjavlja, da je podrobno pregledal dokumentacijo navedeno v 2. členu te pogodbe in da iz tega naslova ne bo imel nobenih dodatnih zahtevkov do naročnika. Izvajalec tudi izjavlja, da je seznanjen z lokacijo, možnostjo dostopa in ostale okoliščine, ki bi lahko vplivale na obseg in ceno izvedbe projekta ali njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi in nanje nima pripomb.

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa dela, ki bi bila potrebna na podlagi dodatne in dopolnjene projektne in tehnične dokumentacije, in sicer v skladu z vsakokratnim predhodnim pisnim naročilom naročnika.

V primeru, da so določila zapisana v prilogah k pogodbi različna od določil v tej pogodbi, se upoštevajo določila zapisana v pogodbi.

5. člen

Izvajalec bo izvedel vsa dela iz te pogodbe, po pravilih gradbene stroke, skladno s predpisi, ki urejajo posege v okolje ter skladno z veljavnimi predpisi.

6. člen

Naročnik bo izvajalcu ob uvedbi v delo predložil:
- dva izvoda projekta za izvedbo,
- prosto zemljišče in prostore za gradnjo

V roku petih delovnih (5) dni po uvedbi v delo mora izvajalec naročniku izročiti terminski plan in organizacijsko shemo gradbišča ter elaborat ureditve gradbišča in varnosti na gradbišču ob upoštevanju varnostnega načrta, ki ga bo izdelal s strani naročnika izbran koordinator za varstvo in zdravje pri delu.

Terminski plan izvedbe je veljaven, ko ga potrdi naročnik in s tem postane sestavni del te pogodbe. Naročnik bo terminski plan izvedbe potrdil najkasneje v 5 (petih) dneh od predložitve s strani izvajalca. V terminskem planu bo izvajalec upošteval izvedbo del v notranjosti obstoječega objekta med poletnimi počitnicami in šole prostih dnevih tako, da bo pouk čim manj moten. Ustrezno temu bo moral poskrbeti tudi za varnost otrok in zaposlenih.

7. člen

Izvajalec bo naročniku izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 dni od dneva podpisa te pogodbe, v višini 10 % vrednosti pogodbenih del z veljavnostjo do vključno 90 dni dlje, kot je v tej pogodbi določen skrajni rok za izvedbo naročila. Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, mora izvajalec temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolni skladno s to pogodbo, v dogovorjenem roku in obsegu.
Če izvajalec naročniku v roku iz prvega odstavka tega člena ne izroči bančne garancije za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

8. člen

Izvajalec se odpoveduje kakršnim koli zahtevkom z vidika morebitnih nejasnosti ali pomanjkljivosti v dokumentih navedenih v drugem členu te pogodbe in s podpisom te pogodbe potrjuje, da je ta dokumentacija izdelana v zadostnem kvalitativnem in kvantitativnem obsegu in zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

9. člen

Ob izstavitvi končne obračunske situacije bo izvajalec naročniku izročil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, z veljavnostjo 5 (pet) let, od zaključka del in sicer v višini 5 % od pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, če izvajalec napake ne bo odpravil v zahtevanem roku, lahko naročnik naroči odpravo drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca oziroma z vnovčitvijo bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Če izvajalec v 5 (petih) dneh po izstavitvi končne obračunske situacije ne bo izročil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar bo predstavljalo nadomestilo bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.

10. člen

Terminski plan izvedbe del:

- Pričetek del: takoj po uvedbi v delo,
- Zaključek del: - Vsa GOI in ostala dela najkasneje 10.5.2026, pridobitev uporabnega dovoljenja najkasneje do 30.6.2026.

11. člen

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša samo v primeru, če se tako odloči naročnik in je zato sklenjen ustrezen dodatek k pogodbi.
V primeru podaljšanja roka mora izvajalec izročiti naročniku novo bančno garancijo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z rokom veljavnosti, ki ga bo določil naročnik.
Izvajalec in naročnik sporazumno izključujeta vpliv vremenskih razmer na rok izgradnje.
V primeru podaljšanja roka po krivdi izvajalca, izvajalec nima pravice do povišanje cen ali kakšnega drugega finančnega nadomestila.
Nepoznavanje lokalnih vremenskih in ostalih razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe del.

12. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-3a),
- izpolnjen ESPD in OBR 3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-3b).

Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po

javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št. _____ davčna št. _____	
TRR	
VRSTA DEL (predmet, količina):	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe:	

(opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev)

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse zahtevane podatke in dokumente.

13. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izvajalec dela, opredeljena v dokumentaciji navedeni v drugem členu te pogodbe, izvedel po ceni, ki je oblikovana po sistemu 'fiksnih cen na enoto in obračun po dejanskih količinah izvedenih del.' Cene je izvajalec navedel v ponudbi št. _____ z dne _____, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Pogodbena vrednost, ki je predmet te pogodbe, znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR
DV – 22% = _____ EUR
vrednost z DDV = _____ EUR

Cene so fiksne in nespremenljive do zaključka del.

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, ki so predvideni v dokumentaciji navedeni v 2. členu te pogodbe in v ponudbi.

14. člen

Za dodatna (pozneje naročena) dela, ki niso predmet te razpisne dokumentacije, katerih izvedba bi se izkazala za potrebno po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu, po

postopku s pogajanji brez predhodne objave, ob upoštevanju določb ZJN-3. Z izvajalcem se v takem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi.

15. člen

Izvajalec je dolžan dobaviti in vgraditi ves potreben material in vso opremo ter proizvode, ki so določeni z dokumentacijo, navedeno v drugem členu te pogodbe in popisom del in skladno s svojo ponudbo.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec dobaviti na gradbišče vzorce predvidenih materialov in opreme brez posebnega doplačila ter pred vgradnjo ali montažo predložiti veljavne ateste zanje. Izvajalec lahko začne z vgradnjo takrat, ko naročnik ali odgovorni nadzornik pisno odobrita vzorce oziroma ateste.

Izvajalec bo opravljena dela zaračunaval naročniku na osnovi začasnih situacij glede na dinamiko izvedbe del po terminskem planu.

Situacije za izvedena dela iz te pogodbe se bodo obračunavale v obsegu izvedenih del po potrditvi s strani nadzornega organa naročnika.

16. člen

Nadzornik mora pisno potrditi ali zavrniti začasno situacijo v roku 5 (pet) dni od prejema. V primeru delne potrditve začasne situacije mora naročnik plačati nesporni del začasne situacije. V primeru, da se naročnik v roku 8-ih dni pisno ne izreče o izdani situaciji, se šteje, da je situacija v celoti potrjena.

17. člen

Plačilo bo naročnik izvedel na osnovi s strani nadzornega organa potrjene začasne in končne situacije.
Rok za plačilo je 30. dan od uradnega prejema potrjene situacije.

Naročnik bo vsako izstavljeno situacijo, skladno z določili te pogodbe plačal izvajalcu na transakcijski račun številka IBAN SI_____, BIC koda _____ pri _____.
V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Dinamika izvedenih del in izstavljenih začasnih situacij ter končne situacije dogovorita naročnik in izvajalec skladno s terminskim planom oziroma zagotovljenimi finančnimi sredstvi naročnika v proračunu.

Naročnik ima sredstva zagotovljena v proračunu Občine Mokronog-Trebelno za leto 2026, PP 14423 Kulturni prostor – Čakčev dom, 420401 Novogradnje, OB199-24-0012 Kulturni prostor – Čakčev dom.

Davek na dodano vrednost se plača v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Izvajalec je vse račune dolžan posredovati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1) ter Pravilnikom o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

18. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku iz te pogodbe, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

19. člen

Končni obračun pogodbenih del se izvrši v roku 8 (osem) dni po zaključku del.

O končnem obračunu se izdela zapisnik, ki vsebuje:
- vrednost vseh opravljenih del;
- vrednost do tedaj zaračunanih del;
- vrednost do tedaj plačanih del;
- znesek preostanka dolga - končno vrednost za plačilo;
- rok dokončanja del;
- morebitni zahtevki iz naslova pogodbene kazni ali povzročene škode;
- morebitna druga sporna vprašanja in druge okoliščine, pomembne za končni obračun.

Končno obračunsko situacijo bo izvajalec predložil v 8 dneh po sklenitvi končnega obračuna. Nadzornik mora končno obračunsko situacijo pisno potrditi ali zavrniti v roku 5 dni od prejema. Naročnik mora pisno potrditi ali zavrniti končno obračunsko situacijo v roku 8 dni. Naročnik mora morebitno delno ali popolno zavrnitev situacije pisno obrazložiti z navedbo razlogov za zavrnitev. V primeru delne potrditve končne obračunske situacije mora naročnik plačati nesporni del končne obračunske situacije.

Naročnik bo končno situacijo plačal 30. dan od uradnega prejetja potrjene situacije ter ob pogoju, da mu bo izvajalec ob izstavitvi končne situacije izstavil tudi bančno garancijo za odpravo napak, nastalih in reklamiranih v garancijski dobi.

20. člen

V primeru zamude po krivdi izvajalca pri izvedbi del bo naročnik za vsak dan zamude zahteval plačilo pogodbene kazni v višini 0,5% od vrednosti pogodbenih del, vendar skupno ne več kot 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost.
V primeru zakasnitve del v primerjavi s terminskim planom v posameznem mesecu obračunskega obdobja za več kot 10 dni ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačila po posamezni situaciji v okviru pogodbene kazni, do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

21. člen

Če bo naročniku zaradi morebitne zamude izvajalca z izvedbo del nastala škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tako nastalo škodo uveljavljati po obligacijskem zakoniku.

22. člen

Naročnik se obvezuje:
1. dati izvajalcu na razpolago vso potrebno dokumentacijo, navedeno v drugem členu te pogodbe;
2. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
3. plačevati pogodbene obveznosti v skladu s to pogodbo,
4. prijaviti gradbišče pristojnemu inšpektoratu za delo še pred pričetkom del, izročiti izvajalcu prosto zemljišče potrebno za gradnjo,
5. zagotoviti strokovni nadzor nad izvedbo del,
6. izdelati varnostni načrt in imenovati koordinatorja varnosti.

23. člen

Izvajalec se zavezuje in jamči:
1. da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del;

2. da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma prejeto projektno dokumentacijo;
3. da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;
4. da bo dela izvedel vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnim predpisi in pravili gradbene stroke;
5. da bo dela izvedel v skladu z okoljskimi predpisi ter uporabil material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje;
6. da bo vodil gradbeni dnevnik, ki mora biti podpisan s strani naročnika in izvajalca;
7. da bo zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi;
8. da bodo vsa dela ustrezala projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika;
9. da bo zagotovil varnost delavcev ter mimoidočih,
10. da bo zagotovil vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
11. da bo zagotovil varnost in stabilnost objektov, ki so predmet investicije,
12. da bo naročnika pisno obvestil in dokončanju del,
13. da spadajo v okvir predmeta pogodbe in v pogodbeno ceno tudi naslednja dela:
    - vsi zunanji in notranji transporti;
    - vsa pomožna dela in dela vezana na pospravljanje in čiščenje gradbišča;
    - vsi postopki za zavarovanje izdelka pred poškodbami;
    - vsi postopki za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu, povezani s pogodbenimi deli glavnega izvajalca in njegovih podizvajalcev;
    - stroški za vse, z veljavnimi predpisi, zahtevane preiskave, ateste in certifikate ter druga, s projektno dokumentacijo določena dokazila o kakovosti, ustreznosti in funkcionalnosti;
    - stroški poizkusnih zagonov oziroma nastavitev in regulacij instalacijskih sklopov;
    - stroški pridobitve finančnih zavarovanj;
    - stroški zavarovanj;
    - stroški pripravljalnih del;
    - vsi delovni odri in pomožni delovni odri;
    - stroški za čiščenje med gradnjo in odvoz odpadkov na komunalno deponijo, vključno s stroški te deponije – komunalna taksa in evidenca o ravnanju z odpadki;
    - stroški porabljene električne energije in vode;
    - stroški za koordinacijo varnega dela in koordinacijo med vsemi podizvajalci pri varnem delu;
    - strošek varovanja gradbišča, naprav in opreme na gradbišču, prijave električnega in vodovodnega priključka za gradbene potrebe;
    - stroški porabe vode, elektrike, telefona ipd.;
    - stroški geodetskega posnetka izvedenih del;
    - stroški izdelave projektne dokumentacije izvedenih del in dokazila o zanesljivosti objekta v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.)
14. da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela pred vgradnjo predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
15. da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
16. da bo vgrajeval samo prvovrstne in nove materiale, naprave in opremo v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, Gradbenim zakonom in Zakonom o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13; v nadaljevanju: ZGPro-1) v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
17. da bo še pred naročilom materialov predložil projektantu in nadzornemu organu naročnika vzorce le-teh na vpogled in odobritev v kolikor bosta to zahtevala;
18. da bo še pred pričetkom del koordinatorju za varstvo pri delu pripravil načrt organizacije gradbišča, ki ga bo le-ta uporabil pri izdelavi varnostnega načrta, naročniku pa bo predal podatke za prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo;

19. da bo še pred primopredajo objekta naročniku predal vso potrebno tehnično dokumentacijo po Gradbenem zakonu in ZGPro-1 (v treh izvodih) in ostalo predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garantni listi...);
20. da bo ob dokončanju del seznanil uporabnika z obratovanjem objekta in ga uvedel v delo z vgrajenimi napravami;
21. da bo izvedel vse potrebne nastavitve vgrajenih naprav in poskrbel, da bodo vse naprave dosegale parametre načrtovane v projektni dokumentaciji;
22. da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
23. da bo izvršil zavarovanje objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku. Zavarovanje mora vključevati tudi zavarovanje tretjih oseb in stvari in mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost v višini pogodbenih del dostaviti naročniku ob podpisu pogodbe;
24. da bo zagotovil morebitne cestne zapore za potrebe gradbišča;
25. da bo dnevno očistil del objekta, po katerem se bo gibal in ga pri delu onesnažil;
26. da bo ruševine in ostanke pri gradnji odlagal na za to predvidene deponije, kar bo dokazal z ustreznimi potrdili; v imenu naročnika bo urejal vse zadeve v zvezi z manipulacijo z gradbenimi odpadki, vključno s stroški deponije (vse navedeno je vključeno v pogodbeno ceno);
27. da bo povrnil infrastrukturo po izgradnji v prvotno stanje;
28. da bo predložil terminski plan, ki ga bo potrdil naročnik;
29. da bo za potrebe naročnika in strokovnega nadzora zagotovil prostor za dve delovni mesti;
30. da bo v imenu naročnika in za lasten račun nabavil in postavil gradbiščno tablo.

24. člen

Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan, ko bo izvedena primopredaja in odpravljene vse pomanjkljivosti ugotovljene pri kvalitetnem oziroma tehničnem pregledu.
O dokončanju in kvalitetnem prevzemu del, ki so predmet te pogodbe, se sestavi primopredajni zapisnik, v katerem se ugotovi predvsem:

- ali so dela izvedena skladno z določili te pogodbe, veljavnim zakonskimi predpisi in pravili stroke,
- datume začetka in datum prevzema del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave.

Kvalitetni prevzem mora biti opravljen v roku 10 dni po končanih delih.

Z dnem izročitve podpisanega zapisnika o primopredaji izvedenih del s strani naročnika in izvajalca nastopijo pravne posledice, povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčev račun. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe.

Sočasno z obvestilom o dokončanju del je izvajalec dolžan izročiti poleg tehnične dokumentacije tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi.

25. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del in kvaliteto uporabljenega materiala in opreme v skladu z garancijskimi roki in Gradbenim zakonom.

26. člen

Izvajalec daje petletno garancijo za ves vgrajen material in opremo.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07) 10 let od izročitve in prevzema del.

Garancijski rok mora biti razviden tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan naročniku izročiti ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

Garancijski rok začne teči z dnem uspešne primopredaje izvedenih del.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika. Za zamenjane dele objekta, instalacij in naprav oz. izvršena popravila v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave oz. izvedbe popravila.

27. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na objektu, na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica slabe kvalitete del, materiala ali opreme.
Če izvajalec v zahtevanem roku ne odstrani napake, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. Naročnik bo za plačilo stroškov unovči bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijskih rokih. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan naročniku izročiti novo bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

28. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta za naročnika opravljala pooblaščeni predstavnik mag. Franc Glušič, župan in Mateja Vrabec.

Vodja del s strani izvajalca je _____.

Strokovni nadzor s strani naročnika izvaja _____.

29. člen

Naročnik v primeru da:

- izvajalec ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,

- izvajalec zamuja s kritičnimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- nadzor izda opozorilo, da neodprava določene napake pomeni bistveno kršitev pogodbe, izvajalec pa te napake ne odpravi v razumnem roku, ki ga določi nadzor,
- izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti in zdravja pri delu ter splošne varnosti,
- je izvajalec z izvedbo del v tako veliki zamudi, da je zapadla celotna pogodbena kazen, opredeljena v pogodbi,
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika,
- izvajalec v primeru novega podizvajalca ali zamenjave podizvajalca naročniku ne predloži vseh dokumentov v skladu s to pogodbo,

lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen zaseči njegov material na objektu in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če je pogodba odpovedana, mora izvajalec takoj ustaviti delo, zavarovati in zaščititi delovišče ter ga zapustiti, kakor hitro je mogoče.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik ne plačuje izvedenih del skladno z določili te pogodbe;
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del.

Odpoved pogodbe je lahko samo v pisni obliki z navedbo razloga za njegovo prekinitev.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi ali iz razlogov na strani izvajalca, naročnik nima nobenih finančnih obveznosti ne glede na obseg opravljenih del.

30. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz tega člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.
Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz tega člena pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora naročnik strinjati, v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

31. člen

Vsa dokumentacija v zvezi s projektom, ki je predmet te pogodbe, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

32. člen

Pogodbene obveznosti so zaključene, ko potečejo garancijski roki in so odpravljene vse morebitne napake, ki bodo ugotovljene v garancijskem roku.

33. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

34. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Pogodba preneha veljati, v primeru, da se izpolni ena izmed okoliščin, ki jih določa 3. alineja 4. odstavka 67. člena ZJN-3. V primeru izpolnitve ene od okoliščin iz navedenega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek oddaje javnega naročila izvedel skladno z določili zakona.

35. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

36. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

37. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem, da izvajalec v 10 delovnih dneh po podpisu pogodbe naročniku predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

Mokronog, dne

Številka:

Izvajalec:

Naročnik:

Občina Mokronog-Trebelno

mag. Franc GLUŠIČ, župan

OPOMBA: ***Naročnik si pridržuje pravico do manjših popravkov in sprememb v predloženem vzorcu pogodbe.***